

Słupsk, 12 stycznia 2021 roku

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE DYREKTORA INSTYTUTU PRAWA I
ADMINISTRACJI AKADEMII POMORSKIEJ W SŁUPSKU**

NR IPiA.021.01.2021

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Komisji ds. kształcenia w Instytucie Prawa i Administracji
Akademii Pomorskiej w Słupsku

Działając na podstawie § 46 ust. 1 pkt 2 Statutu Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 29
maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja ds. Kształcenia (dalej jako Komisja) działa przy Dyrektorze Instytutu w sprawach
określonych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Członków Komisji powołuje Dyrektor Instytutu, jednocześnie wskazując jej
przewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W ramach Komisji mogą zostać utworzone zespoły ds. kształcenia na poszczególnych
kierunkach studiów. Do zespołów stosuje się odpowiednio przepisy o Komisji.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 powołuje Dyrektor Instytutu, wskazując ich członków, w
tym przewodniczących oraz zakres działania.

§ 3

Zadania Komisji ds. Kształcenia obejmują, w szczególności:

- 1) opracowywanie i wdrażanie polityki, procedur i standardów weryfikacji przebiegu kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Instytut Prawa i Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- 2) prowadzenie systematycznego przeglądu jakości kształcenia;
- 3) przygotowanie zasad ewaluacji programów studiów;
- 4) przygotowanie zasad oceny kompetencji merytorycznych nauczycieli;
- 5) przygotowanie zasad systematycznej analizy i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
- 6) przygotowanie zasad systematycznej publikacji informacji o kształceniu i jego jakości;
- 7) przygotowanie zasad analizy, oceny i podejmowania działań dotyczących poszerzania oferty edukacyjnej.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w ciągu semestru.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Instytutu lub co najmniej 1/3 składu Komisji .
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim ustala ramowy program prac.
5. Przewodniczący Komisji najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem zawiadamia o dacie, miejscu i porządku obrad tego posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 5, może ulec skróceniu.

§ 5

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić korespondencyjne uzgodnienie stanowiska Komisji.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 6

1. Dokonując przeglądu jakości kształcenia Komisja weryfikuje:
 - a) prowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym programem studiów;
 - b) stosowane metody dydaktyczne;
 - c) przekazywane treści programowe;
 - d) przyjęte dla danego kierunku efekty uczenia się;
 - e) sporządzoną dokumentację.
2. Badając przebieg procesu kształcenia, Komisja uwzględnia formę, w tym zdalną, w jakiej prowadzone są zajęcia.

§ 7

1. Do metod weryfikacji efektów uczenia uzyskiwanych w procesie kształcenia na poziomie przedmiotu zalicza się w szczególności:
 - 1) egzamin – ustny, opisowy, testowy;
 - 2) zaliczenie –ustne, opisowe, testowe;
 - 3) kolokwium;
 - 4) przygotowanie referatu;
 - 5) przygotowanie projektu;
 - 6) rozwiązywanie zadań problemowych;
 - 7) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub grupowo;
 - 8) wypowiedzi ustne, aktywność w dyskusji;
 - 9) analiza przypadków case study;
 - 10) inne formy weryfikacji zakładanych efektów.
2. Weryfikacje efektów uczenia przeprowadzają i dokumentują osoby prowadzące poszczególne zajęcia.
3. W przypadku wykorzystania w procesie kształcenia narzędzi teleinformatycznych, w tym pozwalających na kształcenie zdalne, wśród metod weryfikacji efektów uczenia uwzględnia się te narzędzia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Komisja analizuje uzyskane od prowadzących zajęcia informacje na temat osiągniętych przez studentów efektów uczenia. Komisja może zażądać od prowadzących zajęcia dodatkowy informacji i wyjaśnień. Wyniki analizy wykorzystuje do weryfikacji założonych efektów dla kierunku. Wyniki analizy Komisja przekazuje Dyrektorowi Instytutu.

5. Analizy, o której mowa w ust. 4, Komisja dokonuje dla każdego z przedmiotów nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

§ 8

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Sekretariat Instytutu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Prawa i Administracji
prof.dr hab. s.t. Dr Dariusz Szpoper

